Частное профессиональное образовательное учреждение

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по УЧЕБНОЙ практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы***

***Российской Федерации»***

**Специальность 38.02.06 «Финансы»**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  **МП** |

**Пермь 2021**

Составитель: ***Ракитина Марина Геннадьевна***, преподаватель ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено на заседании Цикловой комиссии ***«Экономика и бухгалтерский учет, финансы и банковское дело»***

Протокол № ***05 от 20.01.2021 г.***

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:методические рекомендации по учебной практике для студентов специальности ***38.02.06 «Финансы»*** / сост. ***Ракитина М. Г.***– Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», ***2021***.–  ***с 26.***

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики для студентов очной формы обучения специальности ***38.02.06 «Финансы».***

©***М. Г. Ракитина,2021.***

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», ***2021.***

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc62463422)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 6](#_Toc62463423)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ 7](#_Toc62463424)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 9](#_Toc62463425)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 19](#_Toc62463426)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 20](#_Toc62463427)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 23](#_Toc62463428)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению учебной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО ***38.02.06 «Финансы», Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.***

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 № 03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю ***Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации***

обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
* организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю ***Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации***

обучающийся должен **уметь**:

* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
* определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* применять налоговые льготы;
* определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* формировать налоговую отчетность;
* формировать учетную политику для целей налогообложения;
* рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
* организовывать оптимальное ведение налогового учета;
* осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
* применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
* определять режимы налогообложения;
* определять элементы налогообложения;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
* соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
* выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
* оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
* оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
* вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
* использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

В результате освоения учебной практики по профессиональному модулю ***Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации***

обучающийся должен **знать:**

* законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
* нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
* порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
* порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
* ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
* налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
* порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок формирования и представления налоговой отчетности;
* порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
* порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
* коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
* порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
* методику расчетов пеней и штрафов;
* процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
* содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
* порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
* методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
* виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В результате учебной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Учебная практика проводится после изучения профессионального модуля ***«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»***

Продолжительность практики составляет – 36 часов или одна неделя.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПМ. 02 «***Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации***»  МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Содержание учебной практики | 36 |  |
| Расчет суммы налогов, суммы страховых взносов.  Заполнение платежных поручений. Заполнение налоговых деклараций | 14 | 3 |
| Анализ налогового законодательства | 10 | 3 |
| Проверка и обоснование расчетов, оплаты, отчетности | 12 | 3 |
| **Всего:** | | 36 |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от колледжа выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, профодит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики;

- составить отчет по практике с обязательным приложением аттестационного листа;

- защитить отчет по практике, в установленные расписанием сроки.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимся заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента за практику основывается на качестве доклада, правильности оформления и качестве содержания отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| 5 (отлично) | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 4 (хорошо) | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| 3 (удовл.) | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| 2 (неуд.) | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты повторно направляются на практику, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

**1. Дайте письменные ответы на следующие теоретические вопросы (ПК 2.1, 2.2., 2.3):**

А) Сформулируйте общие правила исчисления и уплаты страховых взносов, установленных Главой 34 НК РФ(с изменениями и дополнениями).

* Плательщики страховых взносов;
* Объект налогообложения, налоговая база;
* Ставки страховых взносов во внебюджетные фонды;
* Порядок расчета;
* Сроки оплаты страховых взносов;
* Отчетность по страховым взносам и сроки сдачи отчетности.

Б) Порядок предоставления налоговых вычетов при исчислении налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

* Перечень вычетов и примеры.(фрагмент).

1. **Выполните практическое задание(ПК 2.1, 2.2., 2.3):**

**А)**Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджети заполните таблицу. Сформируйте справку 2-НДФЛ (пример приложение 2). Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога (пример приложение 2).

**Б)**Рассчитайте суммы страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС согласно страховым тарифам, согласно НК РФ за 2020 год с учетом ОСНО и заполните таблицу.Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы страховых взносов (пример приложение 2).

**Приложения: Условия для выполнения задания:**

«Вы являетесь работником финансового отделаООО «Весна». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС:

Сорокина Анжела Николаевна – главный бухгалтер, таб.№ 125

Установлен должностной оклад 18000 руб. и персональная надбавка 2100 руб. Сорокина А.Н. представила в бухгалтерию ООО «Весна» следующие документы на предоставление стандартных вычетов: 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2003 года рождения; 2) копию свидетельства о рождении ребенка.

Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:

1. ООО «Гамма» в должности зам.главного бухгалтера с 05.04.2000г. по 28.09.2002г.
2. ООО «Весна» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005г.

*Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения – 05.01.1977г., страховое свидетельство - № 035-899101-91.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяц | Вид оплаты | Сумма | Дни рабочие | Дни по графику | Начислено, руб. |
| Январь  2020 | Заработная плата | 18000 | 16 | 16 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |
| Февраль  2020 | Заработная плата | 16200 | 18 | 20 |  |
| Надбавка | 1890 |  |  |  |
| Пособие по временной нетрудоспособности | 1740 | 6 |  |  |
| Март 2020 | Заработная плата | 18000 | 21 | 21 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |
| Апрель  2020 | Заработная плата | 18000 | 22 | 22 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |
| Май 2020 | Заработная плата | 13909, 10 | 17 | 21 |  |
| Надбавка | 1718,18 |  |  |  |
| Средний заработок в  связи с командировкой | 6280 | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Июнь 2020 | Заработная плата | 18000 | 20 | 20 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |
| Июль 2020 | Заработная плата | 18000 | 23 | 23 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |
| Август 2020 | Заработная плата | 5142,86 | 6 | 21 |  |
| Надбавка | 600 |  |  |  |
| Отпускные за август | 15857, 14 | 20 |  |  |
| Сентябрь 2020 | Заработная плата | 13909, 09 | 17 | 22 |  |
| Надбавка | 1622,7 3 |  |  |  |
| Отпускные за сентябрь | 5250 |  |  |  |
| Октябрь 2020 | Заработная плата | 18000 | 23 | 23 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |
| Ноябрь 2020 | Заработная плата | 18000 | 19 | 19 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |
| Декабрь 2020 | Заработная плата | 18000 | 22 | 22 |  |
| Надбавка | 2100 |  |  |  |

**ИТОГО:**

* **ФОТ сумма?,**
* **Необлагаемаемая сумма для расчета НДФЛ?**
* **сумма НДФЛ ?**
* **сумма необлагаемая для страховых взносов?**
* **сумма страховых взносов???**

**Пример. Заполнение платежного поручения по взносам на ОПС (приложение 2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

……………. ┌─────┐

[ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=3E9C16A25AA4404D5A30530BF9C5280FFB6FADA4B76D9D16D3066BE0E49594F0058A7DAF30585E7B8C995A6Aq425L) N 225 -------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ 01 │

Дата Вид платежа └─────┘

Сумма │…….. рублей 00 копеек

прописью│

│

────────┴───────┬────────────────────┬────────┬──────────────────────────────

ИНН 5974111111 │КПП 597401001 │Сумма │……-00

────────────────┴────────────────────┤ │

ООО «Весна» ├────────┼──────────────────────────────

│Сч. N │40101810800000010041

│ │

│ │

Плательщик │ │

─────────────────────────────────────┼────────┤

Отделение 1 Пермь │БИК │044583001

├────────┤

│Сч. N │

Банк плательщика │ │

─────────────────────────────────────┼────────┼──────────────────────────────

Отделение 1 Пермь │БИК │044583001

├────────┤

│Сч. N │

Банк получателя │ │

────────────────┬────────────────────┼────────┤

ИНН 5903363868 │КПП 590301001 │Сч. N │40101810800000010041

────────────────┴────────────────────┤ │

УФК по г. Перми (для ГУ –Отделения ├────────┼──────┬───────────┬───────────

ПФР по Дзержинскому району г.Перми) │Вид оп. │01 │Срок плат. │

├────────┤ ├───────────┤

│Наз. пл.│ │Очер. плат.│5

├────────┤ ├───────────┤

Получатель │Код │0 │Рез. поле │

────────────────────┬───────────┬────┼────────┴───┬──┴──┬────────┴───┬───────

18210202010061010160 │45731000 │0 │0 │0 │0 │0

────────────────────┴───────────┴────┴────────────┴─────┴────────────┴───────

Сумма …….,00, Страховые взносы в ПФР за …… 2018 г. Рег.№059-003-555123; НДС не облагается

Назначение платежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Отметки банка

Иванов

1. **Выполните практическое задание(ПК 2.1, 2.2., 2.3):**

А) Определите налоговую базу и рассчитайте сумму налога на имущество организации, подлежащую уплате в бюджет за 1 кв и за год. Сформируйте расчет авансового платежа по налогу на имущество за 2020 год (образец приложение 2). Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога за 1 кв. 2020года.(образец приложение 2)

**Приложени: Условия задания:**

«Вы являетесь работником бухгалтерии ООО «Альфа». У организации "Альфа" на балансе числятся объекты недвижимого имущества, которые облагаются налогом на имущество. Они не относятся к объектам недвижимости, налоговая база по которым определяется исходя из их кадастровой стоимости. В отношении этих объектов организация уплачивает налог по месту своего нахожденияпо среднегодовой стоимости. По условию организация уплачивает авансовые платежи. Их остаточная стоимость по данным бухгалтерского учета составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Остаточная стоимость ОС, руб. |
| 1 января | 2 340 000 |
| 1 февраля | 2 220 000 |
| 1 марта | 2 100 000 |
| 1 апреля | 5 717 500 |
| 1 мая | 5 622 209 |
| 1 июня | 5 526918 |
| 1 июля | 5 431 627 |
| 1 августа | 5 336 336 |
| 1 сентября | 5 241 045 |
| 1 октября | 5 145 754 |
| 1 ноября | 5 050 463 |
| 1 декабря | 4 955 172 |
| 31 декабря | 4 859 881 |

* Определите налоговую базу по налогу на имущество организации "Альфа" за 1 квартала и за 2020 год.

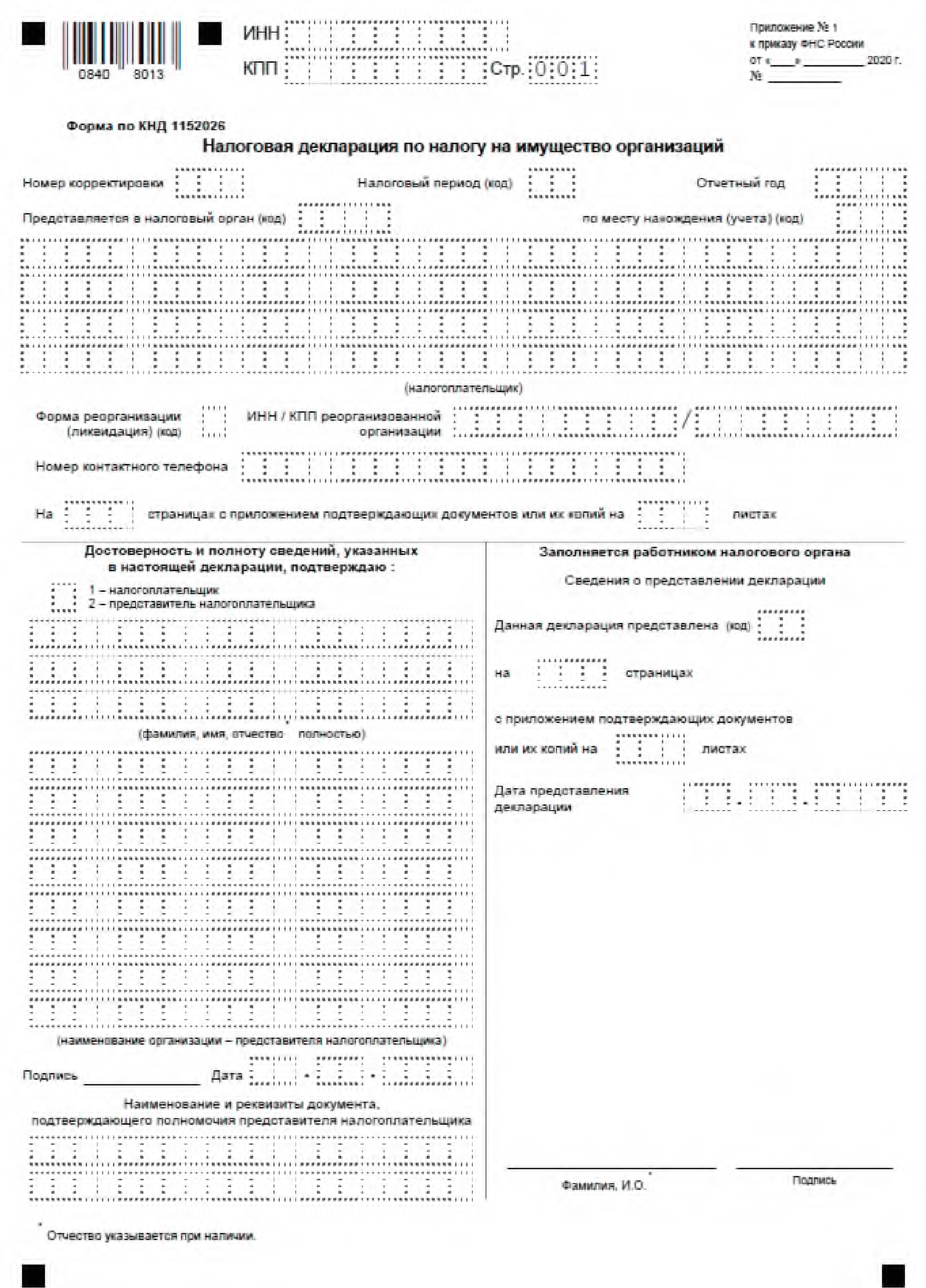
**Ответ: сумма???**

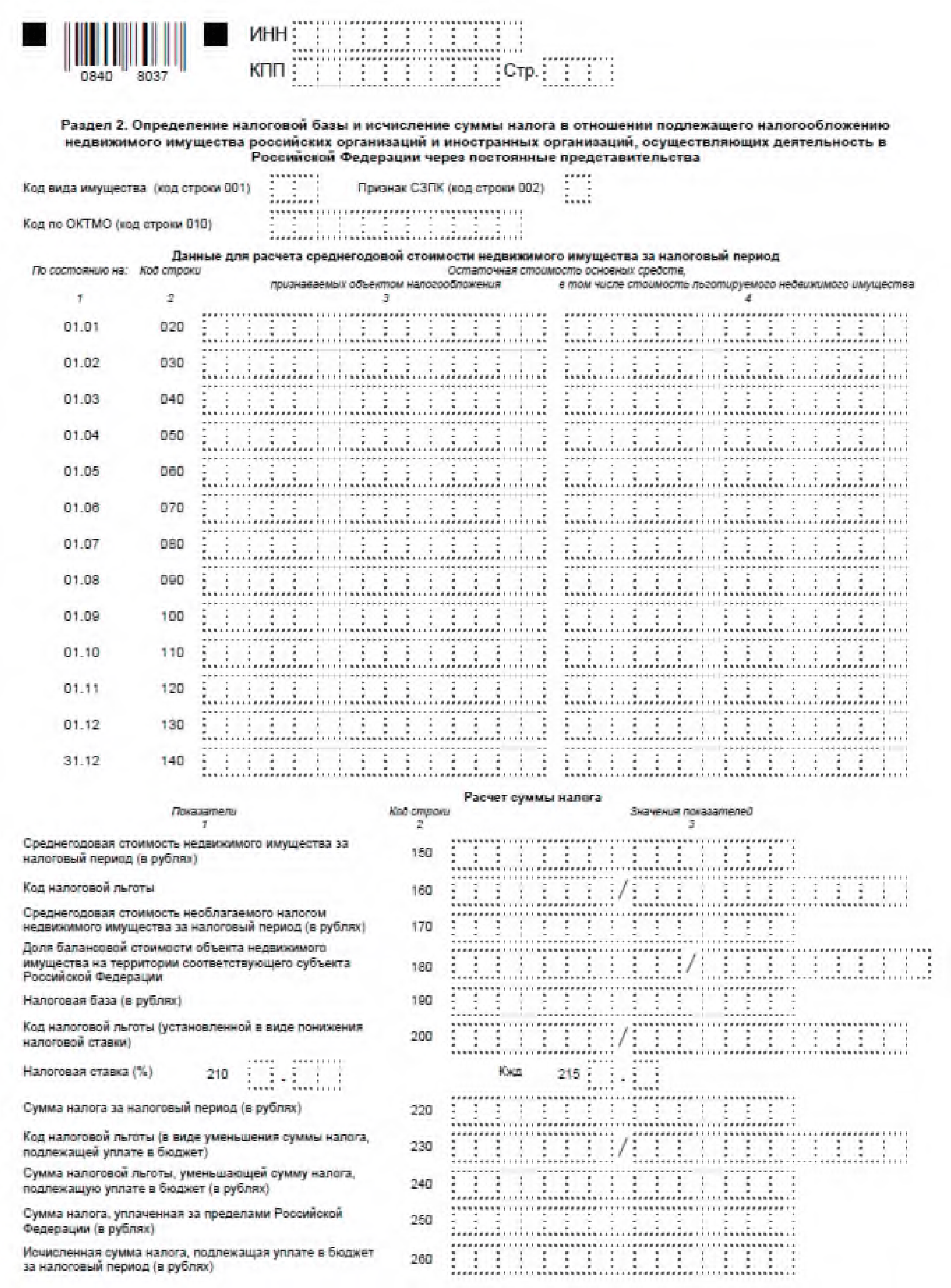
* Определите КБК по налогу на имущество организаций.

**Ответ: ???**

**Б) Заполните форму** «Декларация по налогу на имущество организаций за налоговый период 2020 г. (Форма по КНД 1152026) (приложени 2).

**Приложение. Например. Чистый образец.**





**4.Выполните практическое задание(ПК 2.1, 2.2., 2.3):**

Проанализируйте Федеральное и Региональное законодательство по налогу на имущество физических лиц на 2020 и 2021 годы. Определите: льготы и ставки для физических лиц на 2020 и 2021 год.

**Приложение. Условия задания:**

**Например: Письмо ФНС России от 03.09.2020 N БС-4-21/14258@ "Об информационной кампании по тематике исполнения налоговых уведомлений, направленных в 2020 году"**

3) по налогу на имущество физических лиц

- вводится льгота, освобождающая предпенсионеров от уплаты налога в отношении одного объекта определенного вида (жилого дома, квартиры, комнаты, гаража и т.п.), который не используется в предпринимательской деятельности ;

- при расчете налога за налоговый период 2019 года применяются следующие коэффициенты:

0,4 (в 2019 году был 0,2) - для 7 регионов (Калужская, Липецкая, Ростовская, Саратовская, Тюменская, Ульяновская области, Пермский край), где кадастровая стоимость применяется в качестве налоговой базы второй год;

Льготы для 16 категорий налогоплательщиков (пенсионеры, предпенсионеры, инвалиды, ветераны, военнослужащие, владельцы хозстроений до 50 кв. м и т.п.) предусмотрены [ст. 407](consultantplus://offline/ref=C66DEB563DBD0CF46CD16F2FD9A6F1ED863D93CF9D2E8F03C06A6679D90C158CE9ED7AAC8B8EB39B731201F4C94FD25792C0EC5F57B0E7V0fAO) НК РФ. Льгота предоставляется в размере подлежащей уплате суммы налога в отношении объекта, не используемого в предпринимательской деятельности. Льгота предоставляется по выбору налогоплательщика в отношении одного объекта каждого вида: 1) квартира или комната; 2) жилой дом; 3) помещение или сооружение, указанные в [подпункте 14 пункта 1 статьи 407](consultantplus://offline/ref=C66DEB563DBD0CF46CD16F2FD9A6F1ED863D93CF9D2E8F03C06A6679D90C158CE9ED7AAC8F8EB296731201F4C94FD25792C0EC5F57B0E7V0fAO) НК РФ; 4) хозяйственное строение или сооружение, указанные в [подпункте 15 пункта 1 статьи 407](consultantplus://offline/ref=C66DEB563DBD0CF46CD16F2FD9A6F1ED863D93CF9D2E8F03C06A6679D90C158CE9ED7AAC8C85B898731201F4C94FD25792C0EC5F57B0E7V0fAO) НК РФ; 5) гараж или машино-место.

Дополнительные льготы могут быть установлены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (законами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) по месту нахождения налогооблагаемого имущества.

С информацией о налоговых льготах можно ознакомиться в рубрике "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам" (https://www.nalog.ru/rn77/service/tax/), либо обратившись в налоговые инспекции или в контакт-центр ФНС России (тел. 8 800-222-22-22).

**5.Выполните практическое задание(ПК 2.1, 2.2., 2.3):**

Определите налогооблагаемую базу по налогу на ПСН по виду деятельности, рассчитайте налог.

**Приложение. Условия задания:**

Физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя 25 января 2020 года. Вид предпринимательской деятельности – оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей 100 квадратных метров (столовая колледжа);

В феврале налогоплательщик осуществлял свою деятельность без привлечения наемных работников, а в марте численность работников (включая самого предпринимателя) достигла шести человек. За налоговый период налогоплательщик уплатил страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме 21 700 руб.

Задание:

1) Определите налогооблагаемую базу по исчисленному ПСН.

2) Исчислите сумму ПСН.

3) Запишите формулу для исчисленного налога.

4) Определите контрольную цифру, на которую можно уменьшить налог.

5) Определите сумму платежа в бюджет с помощью сайта налоговойhttps://www.nalog.ru/rn59/taxation/taxes/patent/. Приложение 2)

Например: Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода, руб. – 120 000 руб.

Расчет 120 000\*4%= 4 800 руб.

**6.Выполните практическое задание(ПК 2.1, 2.2., 2.3):**

Рассчитайте налоговую нагрузку организации и сравните ее со средними по отрасли.

**Приложение. Условие:**

Вы работаете в плановом отделе бюджетной организации, в соответствии с должностной инструкцией Вам вменено в обязанности формирование проекта бюджета государственного учреждения.

Рассчитайте налоговую нагрузку организации и сравните ее со средними по отрасли.

Условие:

Доходы компании за 2020 г. - 45 млн руб. По данным налоговых деклараций за 2020 г. исчислено к уплате:

* НДС – 0,7 млн руб.;
* налог на прибыль – 0,8 млн руб.;
* налог на имущество - 200 тыс. руб.;
* транспортный налог - 150 тыс. руб.;
* НДФЛ - 450 тыс. руб.
* Налоговая нагрузка организации по оптовой торговле товаров по данным ФНС за 2020 год 3,2%.

**7.Выполните практическое задание(ПК 2.1, 2.2., 2.3):**

1. Укажите, какие санкции могут быть применены к налогоплательщикам в случаях следующих налоговых правонарушений:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание правонарушения | Налоговая санкция |
| 1. Нарушение срока постановки на учет в налоговых органах на срок более 90 дней  2.Ведение деятельности без постановки на учет в налоговых органах |  |
|  |
| 3. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе |  |
| 4. Непредоставление налоговой декларации |  |
| 5. Нарушение правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения в течение одного налогового периода  6. Неуплата или неполная уплата сумм налогов |  |
|  |
| 7. Непредоставление сведений необходимых для осуществления налогового контроля |  |

А)Определите мероприятия, которые проводятся в рамках камеральной проверки. Решение оформите в таблице 1, ответ обозначьте определенным знаком.

Таблица 1 – Решение задания 7 А

|  |  |
| --- | --- |
| Вид мероприятия | Ответ: если мероприятие проводится, поставьте знак «+», если не проводится, то примените знак «-» или в случае…. |
| Направление запросов в компетентные органы иностранных государств |  |
| Направление запросов в  банк о наличии счетов,  вкладов, остатках денежных  средств на них, операциях  по ним и т.п. |  |
| Вызов в инспекцию на  основании письменного  уведомления для дачи  пояснений |  |
| Инвентаризация имущества |  |
| Допрос свидетелей |  |
| Осмотр помещения |  |
| Истребование документов у  проверяемого лица |  |
| Истребование документов у  третьих лиц о конкретной сделке |  |
| Выемка |  |

**Задание 7**

Б) Определите, какие мероприятия проводятся в рамках выездной проверки. Решение оформите, в таблице 2, ответ обозначьте определенным знаком.

Таблица 2 – Решение задания 7Б

|  |  |
| --- | --- |
| Вид мероприятия | Ответ: если мероприятие проводится, поставьте знак «+», если не проводится, то примените знак «-» |
| Направление запросов в компетентные органы  иностранных государств |  |
| Направление запросов в банк о наличии счетов,  вкладов, остатках денежных средств на них, операциях  по ним и т.п. |  |
| Вызов в инспекцию на основании письменного  уведомления для дачи пояснений |  |
| Инвентаризация имущества |  |
| Допрос свидетелей |  |
| Осмотр |  |
| - помещений и территорий - документов и предметов |
| Истребование документов у проверяемого лица |  |
| Истребование документов у третьих лиц - документов и информации, касающихся деятельности проверяемого лица- сведений о конкретной сделке |  |
| Выемка |  |
| Экспертиза |  |
| Привлечение специалиста |  |
| Привлечение переводчика |  |

**Задание 8**

А) Определите соответствие вида налогового контроля и оформление результата, и сроки оформления. Решение оформите в таблице 1

Таблица 1 – Решение задания 8 А

|  |  |
| --- | --- |
| Вид налогового контроля | Оформление результатов (примечание) |
| Камеральная налоговая проверка (КНП) | Акт налоговой проверки (составляется только в случае, если проверяющими выявлены нарушения) |
| Выездная налоговая проверка (ВНП) | Акт налоговой проверки (составляется вне зависимости от результатов проверки) |
| Обнаружение фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена НК РФ [<\*\*>](#P21) | Акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях |

Б) Определите соответствие вида налогового контроля и оформление результата, и сроки оформления. Решение оформите в таблице 2

Таблица 2 – Решение задания 8 Б

|  |  |
| --- | --- |
| Вид налогового контроля | Сроки для оформления результатов налогового контроля |
| Камеральная налоговая проверка | 10 рабочих дней со дня окончания проверки |
| Выездная налоговая проверка | Два месяца со дня составления справки о выездной налоговой проверке |
| Обнаружение фактов, свидетельствующих о нарушениях законодательства о налогах и сборах, ответственность за которые установлена НК РФ | 10 дней со дня выявления указанного нарушения |

**Задание 9**

Определите особенности системы налогообложения для организации, оказывающей услуги по текущему ремонту зданий, помещений и т.д. ( ОСНО, УСН).

Условия: организация имеет работников 30 человек, выручка от реализации менее 20 млн. руб. в год.

Заполните в таблице 1 соответствующим знаком (+ или -) строку, если показатель (критерий) соответствует системе налогообложения для организации.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | ОСНО | УСН |
| уплачивает НДС, налог на прибыль |  |  |
| для расчета налога используется физический (количественный) показатель |  |  |
| ведет бухгалтерский учет |  |  |
| сдает декларацию по налогам 1 раз в квартал |  |  |
| уплачивает страховые взносы |  |  |
| уменьшает налог на доходы на сумму уплаченных страховых взносов на всю сумму |  |  |
| выручка 20 млн. руб. в год |  |  |
| обязана иметь ККТ |  |  |

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения учебной практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 1);
* содержание;
* ведение 1 – 2стр.;
* текстовая часть отчета– от 10 стр.;
* заключение 1 - 2 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 2).

В отчете указывается место проведения практики - ЧПОУ «Финансово-экономический колледж».

Отчётная документация по учебной практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (последняя редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция).

***Основные источники***

1. Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д. – Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров – М.; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 300с.
2. Зозуля, В.В. Налогообложение природопользования: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.В. Зозуля. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 257 с. – Серия: Бакалавр. Прикладной курс.
3. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 353 с. – Серия: Профессиональное образование.
4. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под науч. ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 541 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 495 с. – Серия: Профессиональное образование.
6. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / под ред. Л.Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 503 с. – Серия: Профессиональное образование.

***Дополнительные источники***

1. Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: Учебное пособие / О.В. Костина – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 224 с. – Режим доступа: – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484450>
2. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М. Левкевич, Н.В. Рудлицкая – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 216 с. – Режим доступа: – URL: – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459506>
3. Государственное регулирование экономики: Учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 296 с. – Режим доступа: – URL: – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411604>
4. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 384 с. –Режим доступа: – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645>
5. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях госсектора: Монография / О.В. Кожевина, Н.В. Балунова, А.Н. Бойко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 – 131 с. – Режим доступа: – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502752>
6. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семенычев – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 224 с. – Режим доступа: – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502311>
7. Финансы организаций / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова – Краснояр.: СФУ, 2017. – 384 с. – Режим доступа: – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549451>
8. Финансовое право: Учебник для бакалавров – 3-е изд. – под ред. И.А. Цинделиани – «Проспект», 2016.

***Интернет-ресурсы***

1. Корпоративные финансы : курс лекций / М.А Эскиндаров. [и др.]. − Москва :Финуниверситет, 2016. - 194 с. – Режим доступа: – URL:<http://www.fa.ru/institutes/vshgu/Documents/4.18.2_Курс%20лекций.pdf>.
2. Удальцова, Н. Л. Национальный инновационный комплекс: основные тенденции организации и управления / Н. Л. Удальцова // Управление экономическими системами: электронный научный журнал. − 2016. − № 3.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа: – URL: <http://www.consultant.r>
4. Справочная правовая система «Гарант» – Режим доступа: – URL: <http://www.garant.ru>
5. официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – Режим доступа: – URL: <http://www.ach.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – Режим доступа: – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа: – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
8. Официальный сайт Федерального казначейства – Режим доступа: – URL: <http://www.roskazna.ru>
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам – Режим доступа: – URL: http://www.fcsm.ru

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Учебная практика** |
| (указать вид практики)  **ПМ.02.Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 202\_

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности **38.02.06 «Финансы».**  прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю  **ПМ.02** **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации* | | | | | |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ПК | Виды работ | Показатели оценки результата | | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** |
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | Начислить налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, налог при упрощенной системе налогообложения  Оформить налоговые декларации | * ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; * определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; * применять налоговые льготы; * определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; * формировать налоговую отчетность; * формировать учетную политику для целей налогообложения; * рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; * применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; * определять режимы налогообложения; * определять элементы налогообложения; * оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; * заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; * выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; * соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; * заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, * использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Оформить платежные документы для перечисления налогов  Вести налоговый учет | * ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; * организовывать оптимальное ведение налогового учета. | | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | Оформить акты сверки по налогам с налоговыми органами | * ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; * выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; * оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; * оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; * вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; * проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; * осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга. | | | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | «5» | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет*  *высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | «4» | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими*  *ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | «3» | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их*  *при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | «2» | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных*  *работ* | | | | | | |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ОК | | | Показатели оценки результата | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | | | Способен самостоятельно генерировать решения применительно к различным контекстам | 5 4 3 2 | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | | | Самостоятельно работает с различными источниками информации, обладает способностью преобразовывать информацию | 5 4 3 2 | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | | | Высокая способность и мотивация в планировании собственного профессионального и личностного развития | 5 4 3 2 | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | | | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | 5 4 3 2 | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | | | Свободно, грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию, ясно и логично излагает свою точку зрения | 5 4 3 2 | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | | | Проявляет сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, чувства гордости за свою Родину | 5 4 3 2 | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | | | Демонстрирует высокую заинтересованность в сохранении окружающей среды, ресурсосбережению | 5 4 3 2 | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | | | Активно использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности | 5 4 3 2 | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | | | Высокий уровень использования информационных технологий в профессиональной деятельности | 5 4 3 2 | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | | Высокий уровень знания и использования профессиональной документации | 5 4 3 2 | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | | Высокий уровень финансовой грамотности и знаний методов планирования предпринимательской деятельности | 5 4 3 2 | |
| Дополнительные личностные качества: | | |  | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | | |  | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП